

ARTISET

ARTISET ist die Föderation der Branchenverbände CURAVIVA, INSOS und YOUVITA. Gemeinsam engagieren wir uns für die Dienstleister, die Menschen im Alter, Menschen mit Behinderung sowie Kinder und Jugendliche betreuen, pflegen und begleiten. Mit aktiver Interessenvertretung, aktuellem Fachwissen, attraktiven Dienstleistungen sowie massgeschneiderten Aus- und Weiterbildungsangeboten unterstützen wir unsere über 3'000 Mitglieder bei der Erfüllung ihrer wichtigen Aufgabe. Dafür benötigen wir eine kompetente Unterstützung und suchen Sie per 1. Januar 2023 oder nach Vereinbarung als

Sachbearbeiter:in Empfang 60%

Ihre Aufgaben

- Fachliche Leitung des Empfangs und Hospitality Management
- Anrufmanagement Hauptnummern und Bearbeitung Mailboxen
- Postein- und -ausgang, Versände, Verwaltung Drucksachen & Shop-Bestellungen
- Adressverwaltung & Adressselektionen
- Korrespondenz, Stellvertretung für Protokollführung
- Dreh- und Angelpunkt in unserer Geschäftsstelle

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Versiert in der Anwendung von MS Office
- Stilsicheres Deutsch und Französisch in Wort und Schrift (idealerweise bilingue (d/f))
- Hohe Dienstleistungsorientierung und ausgeprägtes Organisationstalent
- Selbständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Hohe Sozialkompetenz und ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein
- Vorausschauendes, vernetztes Denken und Handeln

Unser Angebot

- Interessante und vielseitige Aufgaben mit Spielraum für Eigeninitiative und Gestaltung in einer Organisation im Wandel
- Arbeitsplatz an zentraler Lage
- Mindestens 5 Wochen Ferien, Möglichkeit für Langzeitkonto
- Ein engagiertes Team freut sich auf Sie!

Kontakt:

Rafael Storchenegger, rafael.storchenegger@artiset.ch, T +41 31 385 33 31

ARTISET

Zieglerstrasse 53, 3007 Bern
T +41 31 385 33 33
info@artiset.ch, artiset.ch

Föderation der Dienstleister
für Menschen mit Unterstützungsbedarf