

ARTISET ist die Föderation der Branchenverbände CURAVIVA, INSOS und YOUVITA. Gemeinsam engagieren wir uns für die Dienstleister, die Menschen im Alter, Menschen mit Behinderung sowie Kinder und Jugendliche betreuen, pflegen und begleiten. Mit aktiver Interessenvertretung, aktuellem Fachwissen, attraktiven Dienstleistungen sowie massgeschneiderten Aus- und Weiterbildungsangeboten unterstützen wir unsere über 3'000 Mitglieder bei der Erfüllung ihrer wichtigen Aufgabe.

Dafür benötigen wir eine kompetente Unterstützung und suchen per 1. März 2023 oder nach Vereinbarung eine:n

Leiter:in Organisationsentwicklung und Verbandsmanagement 80-100%

Ihre Aufgaben

Zu Ihren Aufgaben gehören die strategischen Steuerungs- und Planungsprozesse der Föderation, die Qualitätssicherung sowie die Grundlagen für die Organisations- und Kulturentwicklung zu erarbeiten und umzusetzen. Dafür werden Sie von den fachlich kompetenten Teams der Ressorts Administration und HR unterstützt. Mit dem Ressort HR erarbeiten Sie die Grundlagen für die Personalpolitik und -entwicklung für effektive und effiziente HR-Prozesse. Mit dem Ressort Administration stellen Sie die Prozesse für die Mitgliederadministration, die Unterstützung aller Leitungsgremien und der Teams der Branchenverbände sicher. Sie sind dem Geschäftsführer ARTISET direkt unterstellt und Mitglied des operativen Leitungsgremiums der Föderation. Die Beschlüsse von Vorstand und Geschäftsleitung setzen Sie zielorientiert um und arbeiten in den Projekten für die digitale Transformation der Geschäftsstelle mit. Sie informieren transparent und arbeiten mit den Branchenverbänden und anderen Bereichen der Föderation kollegial zusammen. Sie arbeiten hauptsächlich am Standort in Bern.

Ihr Profil

Sie bringen eine abgeschlossene tertiäre Ausbildung in Betriebswirtschaft oder eine solche in Arbeits- und Organisationspsychologie mit Weiterbildung in Betriebswirtschaft mit. Zudem verfügen Sie über ausgewiesene Kenntnisse im Bereich der Unternehmensführung. Vorzugsweise bringen Sie Erfahrung in Non-Profit-Organisationen mit und kennen die Verbandsarbeit. Sie sind eine starke Führungspersönlichkeit, die konzeptionell und vernetzt arbeitet und die Aufgaben systematisch, analytisch und integrativ vorantreibt. Sie sind kommunikativ, offen, lösungsorientiert und sehen die Potentiale der Organisation. Gute Französischkenntnisse werden erwartet. Bewusst suchen Sie eine anspruchsvolle und breitgefächerte Aufgabe und weisen Erfahrung im Projekt- und Qualitätsmanagement aus. Sie sind interessiert, sich regelmässig weiterzubilden, besitzen ausgeprägte soziale Fähigkeiten, sind belastbar und bringen, last but not least, eine gute Portion gesunden Humor mit.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung bis am 2.12.2022 per Mail (PDF-Format in max. drei Dokumenten) oder via Stellenplattform. Weitere Fragen beantwortet Ihnen Frau Tel gern telefonisch.

Kontakt: Elise Tel, elise.tel@artiset.ch, T +41 031 385 33 63