

Plateforme d'apprentissage Konvink

BRÈVE PRÉSENTATION

Konvink offre un environnement d'apprentissage attrayant pour les apprenti-es FPra. Découvrez ici ce que Konvink apporte aux formateurs et formatrices et à leurs apprenti-es.

Konvink facilite la tenue du dossier de formation et des bilans obligatoires pour les personnes formatrices et leurs apprenti-es. Il encourage par ailleurs les compétences numériques des apprenti-es FPra. Konvink est à la fois un instrument de documentation, de planification et d'encouragement. Au niveau de la FPra, un encadrement étroit des apprenti-es par les les personnes formatrices est la condition préalable à une utilisation judicieuse de Konvink.

ACCÈS PERSONNEL À VIE

Les formateurs et formatrices et les apprenti-es reçoivent tous leur propre compte Konvink pour un montant unique de 100 CHF (hors TVA) par personne à former.

Les apprenti-es ont accès à vie à leur portfolio personnel, qu'ils peuvent compléter en permanence.

Après connexion sur konvink.ch, vous et vos apprenti-es arrivez sur le dashboard, votre page d'accueil personnelle:

The screenshot shows the Konvink dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with icons for Dashboard, Navigateur, Magasin, and Logout. Below this is a search bar with 'Ma position' and 'Dashboard' entered. The main header area displays a welcome message: 'Konvinker Annina Studer, bon retour!' and a large 'Dashboard' title with a checkmark icon. A status indicator shows 'Systemstatus okay'. A notification states 'Actuellement, 133 Konvinker sont en ligne'. The dashboard is divided into three main sections: 'Navigateur' with a dropdown menu, 'Mon profil' showing user details (Nom: Annina Studer, E-Mail: annina.studer@insos.ch, Entreprise: INSOS Schweiz), and 'Mes organisations' with a 'Vers le contenu' button. The PrA FPra logo is visible in the bottom right corner of the dashboard.

DASHBOARD

Le dashboard comprend **8 box**, que vous pouvez réorganiser à votre guise à l'aide de la croix fléchée.



Le **Navigateur** vous aide, vous et vos apprenti-es, à accéder de manière ciblée aux contenus que vous cherchez.



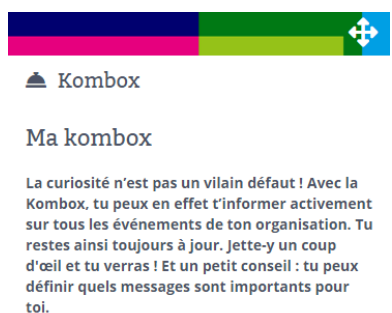
Vous pouvez épingler dans la box **Stickies** tous les contenus qui sont importants pour vous ou vos apprenti-es.



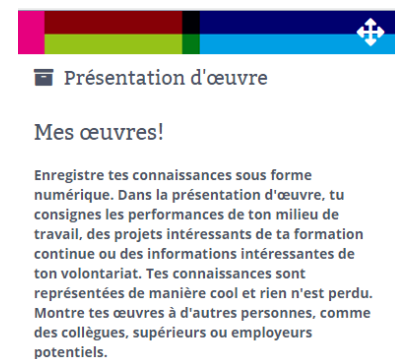
Vous trouverez dans la box **Navigation** un film qui vous montre comment naviguer sur Konvink.



La box **Mon profil** contient vos données de profil personnelles.



Par l'intermédiaire de la **Kombox**, l'association professionnelle informe sur les événements et les changements.



Présentation d'œuvre

Mes œuvres!

Enregistre tes connaissances sous forme numérique. Dans la présentation d'œuvre, tu consignes les performances de ton milieu de travail, des projets intéressants de ta formation continue ou des informations intéressantes de ton volontariat. Tes connaissances sont représentées de manière cool et rien n'est perdu. Montre tes œuvres à d'autres personnes, comme des collègues, supérieurs ou employeurs potentiels.

Dans la box **Mes œuvres!**, les apprenti-es peuvent documenter rapidement et facilement leurs prestations, travaux et projets à l'aide de textes, d'images, de films et de fichiers audio.

Les travaux peuvent être évalués et les effets d'apprentissage consignés.



Grille de compétences

Mes grilles de compétences

Évaluez vos compétences! Dans ce but, cliquez sur la grille de compétences d'un domaine précis et prenez note de ce que vous connaissez déjà bien. Définissez en même temps vos lacunes de compétences que vous souhaitez combler. Vous pouvez inviter à tout moment vos collègues ou votre supérieur à une évaluation externe. Comparez votre «image de compétence» avec l'évaluation externe pour obtenir ainsi une évaluation précise pour vous développer ultérieurement. Répétez votre évaluation à une date ultérieure et documentez vos connaissances.

Dans la box **Mes grilles de compétences**, les apprenti-es évaluent leurs compétences et enregistrent leurs lacunes.

La grille de compétences constitue l'attestation individuelle de compétences AIC. Une autre personne peut être invitée pour une procédure à une évaluation externe. Dans le cas de la FPra, il s'agit du formateur ou de la formatrice.

Les apprenti-es et leurs personnes formatrices peuvent ainsi consigner ensemble les progrès réalisés et s'en servir comme base pour les bilans obligatoires.



Mes organisations

 Praktische Ausbildung Schweiz
Formation pratique Suisse
Formazione pratica Svizzera
Furmaziun pratica Svizra

[Vers le contenu →](#)

Dans la box **Mes organisations**, vous trouvez les contenus de la formation professionnelle.

MES ORGANISATIONS



Sous **Mes organisations**, vous pouvez accéder aux contenus de la formation professionnelle.

Il y a **quatre box**:



Travailler dans l'environnement numérique

Vidéo d'introduction et graphique récapitulatif

Mon portfolio (dossier de formation)

La box la plus importante pour les apprenti-es FPrA en travail de bureau

Apprendre facilement

Unités d'apprentissage sur les techniques de travail et d'apprentissage et sur l'auto-efficacité

Formateur professionnel

Instructions, conseils et astuces pour les formateurs et formatrices

MON PORTFOLIO



dossier de formation

Mon portfolio

C'est ici que vous faites vos devoirs. Vous y documentez votre travail ("travaux"). Vous y écrivez aussi vos expériences et vos connaissances. Enfin, vous évaluez en permanence les compétences acquises et vos points forts.

Mon portfolio (dossier de formation) est la box la plus importante pour les apprenti·es FPra en travail de bureau.

Les apprenti·es ont accès à vie à leur portfolio, qu'ils peuvent compléter en permanence.

La box **Mon portfolio** comporte **deux box** :



grille de compétences

Ma grille de compétences

Évaluez vos compétences! Pour cela, cliquez sur les trois zones:

1. Communication, 2. Processus opérationnels et
3. Administration

Identifiez vos points forts. Demandez-vous ce que vous souhaitez apprendre. Vous pourrez refaire l'évaluation ultérieurement. Cela vous permet...



présentation des travaux

Mes travaux

Montrez ici ce que vous avez réalisé. Décrivez vos tâches pratiques. C'est l'occasion de prouver ce que vous avez appris.

Ma grille de compétences

Correspond à la box sur le dashboard: ici, les apprenti·es évaluent leurs propres compétences sur la base de l'AIC stocké et enregistrent leurs lacunes en matière de compétences. Une autre personne peut être invitée pour effectuer une évaluation externe. Dans le cas de la FPra, il s'agit du formateur ou de la formatrice. Les apprenti·es et leurs personnes formatrices peuvent ainsi consigner ensemble les progrès réalisés et s'en servir comme base pour les bilans obligatoires (en décembre et juin de la première année et en décembre de la deuxième année de formation).

Mes travaux

Correspond à la box sur le dashboard: ici, les apprenti·es documentent leurs propres mandats pratiques, expériences et connaissances.

Si vous avez des **questions sur les contenus**, veuillez nous contacter au 031 385 33 01 ou à pra@insos.ch. Pour les **questions techniques**, veuillez contacter le support Konvink: support@konvink.ch