

ARTISET

ARTISET ist die Föderation der Branchenverbände CURAVIVA, INSOS und YOUNVITA. Gemeinsam engagieren wir uns für die Dienstleister, die Menschen im Alter, Menschen mit Behinderung sowie Kinder und Jugendliche betreuen, pflegen und begleiten. Mit aktiver Interessenvertretung, aktuellem Fachwissen, attraktiven Dienstleistungen sowie massgeschneiderten Aus- und Weiterbildungsangeboten unterstützen wir unsere über 3'000 Mitglieder bei der Erfüllung ihrer wichtigen Aufgabe. Dafür benötigen wir eine kompetente Unterstützung und suchen per 1. Januar 2023 oder nach Vereinbarung eine

Leiter:in Finanzen und IT 80-100%

Ihre Aufgaben

Sie sind dem Geschäftsführer direkt unterstellt und somit auch Mitglied des operativen Leitungsgremiums von ARTISET. Ihre Aufgabenbereiche umfassen das Finanz- und Rechnungswesen für die Föderation sowie die Leitung der Informatik und des Gebäudemanagements. Sie sind verantwortlich für die konsolidierte Rechnung von ARTISET und den ihr zugehörigen Firmen, die Budgeterstellung und die finanzielle Mehrjahresplanung. Zudem erarbeiten sie die Grundlagen zur finanziellen Steuerung und betrieblichen Weiterentwicklung der gesamten Organisation. Sie setzen Beschlüsse des Vorstandes und der Geschäftsleitung zielorientiert um und erbringen effiziente Dienstleistungen zur Unterstützung aller Bereiche der Föderation. In diesen Aufgaben werden Sie von ihrem fachlich kompetenten Team tatkräftig unterstützt. Sie informieren transparent und arbeiten mit den Branchenverbänden und anderen Bereichen der Föderation kollegial zusammen. Sie arbeiten hauptsächlich am Standort Luzern und zeigen regelmässig Präsenz am Standort Bern.

Ihr Profil

Sie bringen eine abgeschlossene tertiäre Ausbildung in Betriebswirtschaft oder Finanz- und Rechnungswesen mit, kennen sich vorzugsweise in der Verbandsarbeit aus oder verfügen über Erfahrung in Non-Profit-Organisationen. Bewusst suchen Sie eine anspruchsvolle und breitgefächerte Aufgabe und weisen ausgewiesene Erfahrung im Informatikbereich, der Betriebsführung sowie im Projekt- und Qualitätsmanagement aus. Sie scheuen die hohe Komplexität der Finanz- und Rechnungsstruktur nicht und konsolidieren diese zielführend. Sie verfügen über fundierte Kenntnisse in SWISS GAAP FER und den gängigen Buchungsprogrammen. Ihre hohe mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit hilft Ihnen adressatengerecht Informationen zu vermitteln. Sprachlich sind sie versiert und bringen sehr gute Deutsch- und gute Französischkenntnisse oder umgekehrt mit. Sie sind interessiert, sich regelmässig weiterzubilden, besitzen ausgeprägte soziale Fähigkeiten, sind belastbar, loyal und bringen last but not least, eine gute Portion gesunden Humor mit.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung bis am 18.10.22 per Mail (PDF-Format in max. drei Dokumenten) oder via Stellenplattform. Weitere Fragen beantwortet Ihnen Frau Tel gern telefonisch.

Kontakt:

Elise Tel, elise.tel@artiset.ch, T +41 031 385 33 63

ARTISET

Zieglerstrasse 53, 3007 Bern
T +41 31 385 33 33
info@artiset.ch, artiset.ch

Föderation der Dienstleister
für Menschen mit Unterstützungsbedarf